

## 热力公司2026年度管理和技术类人员招聘岗位表

招聘岗位	需求人数	岗位职责	任职要求
副总经理	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>协助总经理做好日常生产管理工作；</li> <li>负责动力、煤储、海淡、设备、电气、仪控等部门的经济运行和日常管理工作；</li> <li>分管工艺规程及工艺指标、参数的修改和测定，控制和掌握经济运行指标，主持分析指标不稳定并制定相应对策；</li> <li>分管生产装置各种机械设备、电气、仪表的检查、维护和检修工作，做好设备、管道等外委检维修工作；</li> <li>分管公司新建和改扩建项目技术方案论证、技术改造措施的落实工作；</li> <li>分管生产系统员工的技术、操作的培训工作；</li> <li>参与公司的采购、人事管理工作；</li> <li>完成公司交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历，具备工程师以上专业技术职务资格；</li> <li>具备8年及以上同类型企业经营管理层岗位工作经历；</li> <li>具有较强的领导管理、沟通协调、团队协作和政策解读能力，熟悉业务范围内的专业知识及相关政策法规、制度标准等；</li> <li>高度认同公司企业文化，工作责任心强，具备良好的职业操守和敬业精神。</li> </ol>
总工程师	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>协助总经理开展日常生产管理工作；</li> <li>负责公司技术管理、质量管理、节能管理、技术监督、科技进步、科技项目、培训管理工作，分管生产技术部门日常管理工作；</li> <li>结合公司实际，组织指导编制公司标准、规程、规定、制度或实施细则等；</li> <li>组织建立健全培训、考核、使用、待遇相结合的机制，实现生产人员培训的规范化、制度化、科学化；</li> <li>利用信息化管理手段，不断完善ERP、MIS等管理系统，提高生产指标、技术监督、缺陷管理、计量管理、检修管理、物资备件管理、能耗分析水平；</li> <li>策划公司节能模式，布署节能工作，对公司节能工作进行宏观管理与监督；</li> <li>组织生产节能项目可行性研究，落实节能任务和措施，组织项目验收评价；</li> <li>贯彻执行国家及行业法规、标准、规程、制度、规定等，负责与政府、行业相关部门协调技术监督工作；</li> <li>组织制定并审批、颁发各项技术监督（专业管理）工作细则和管理规定；</li> <li>组织专业技术人员参加重大事故的调查分析，制定反事故措施，对技术监督重大问题决策提供建议；</li> <li>组织开展科技管理、科技创新、科技交流活动及科技进步奖的评审、申报与跟踪；</li> <li>完成公司交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历，具备工程师以上专业技术职务资格；</li> <li>具备8年及以上同类型同岗位工作经历；</li> <li>具有较强的领导管理、沟通协调、团队协作和政策解读能力，熟悉业务范围内的专业知识及相关政策法规、制度标准等；</li> <li>高度认同公司企业文化，工作责任心强，具备良好的职业操守和敬业精神。</li> </ol>
生产技术部主任	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责组织制定公司生产技术部相关管理制度，严格检查部门员工的制度执行情况；</li> <li>负责组织编制公司生产技术部组织结构，明确各岗位人员的工作内容和职责权限；</li> <li>负责组织公司所属装置各类技术台账、技术档案、工艺卡片的建立，所属装置开工物料、工器具的准备；</li> <li>负责组织检查和考核公司所属装置运行班组操作记录、报表、工艺指标等执行情况，并负责汇总、存档；</li> <li>负责组织公司所属装置的统计、计量工作，编制公司所属装置技术月报、能耗月报等技术报表，组织技术管理分析、总结；</li> <li>负责组织公司所属装置的消耗性原料采购计划的提报和使用的管理工作；</li> <li>负责组织公司所属装置新技术、新材料、新工艺的推广，负责组织所属装置技改、技措方案的制定及验收工作；</li> <li>负责组织开展工艺指导和检查工作，及时解决生产中的各种工艺问题；</li> <li>负责组织公司所属装置生产过程出现异常和故障分析，确定技术调整方案；所属装置非计划停车及事故的原因调查、分析；</li> <li>负责组织开车成本核算和分析工作，并采取相关措施控制成本支出；</li> <li>向直接上级提出分管工作的工作建议和计划，完成公司交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历，电力、热工、仪表、机械、自动化、水系统、电厂化学、工程类等相关专业；</li> <li>中级及以上专业技术职务或二级及以上职业资格；</li> <li>具有5年及以上同类岗位工作经验；</li> <li>熟练掌握公司所属主要装置工艺流程及设备；</li> <li>具备较强的组织沟通协调能力和团队协作意识；</li> <li>有较强工作责任心，处事公正，恪尽职守，廉洁自律。</li> </ol>
采购业务员	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>熟悉采购流程和采购基本知识，对采购的相关产品的市场信息进行收集，了解产品的市场信息动态，提供最佳采购方案；</li> <li>按照公司制订的采购计划，负责运营期设备、材料、电仪、三剂辅料、工程服务等具体采购工作；</li> <li>负责采购、招标文件编制、商务洽谈、合同起草、签订、执行等工作，负责采购过程及合同执行过程中异常处理；</li> <li>与请购部门及供应商沟通，明确需求、跟踪进度等；</li> <li>完成公司交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历，物流、电力、热工、仪表、机械、自动化、工程类及相关专业；</li> <li>具有2年及以上同类岗位工作经历；</li> <li>具有较强的工作责任心以及政治觉悟和政策解读能力，恪尽职守，廉洁自律；</li> <li>掌握业务范围内的专业知识及相关政策、法规、制度。</li> </ol>
安全工程师	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>协助完成安全、消防等各项工作任务，及时向公司和部门领导汇报重大问题；</li> <li>做好HSE管理体系的贯彻执行，保证建设期和运行期健康、安全、环境管理达标；</li> <li>建立健全安全管理体系，实施和监督检查，提高现场安全管理水平；</li> <li>参与危险源和环境因素的辨识、风险评估，制定HSE管理目标；</li> <li>参与HSE问题的协调以及事故、事件的处理分析工作；</li> <li>参与承包商和生产准备人员的HSE培训与教育工作，做好与地方安全、卫生、环保等部门的联系对接工作；</li> <li>完成公司交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历；</li> <li>掌握业务范围内的专业知识及相关政策、法规、制度；</li> <li>具备较强的问题分析、应急处理能力，能较好应对管理中的各类突发事件；</li> <li>具有较强工作责任心和文字写作、沟通表达、团队协作能力；</li> <li>能够熟练运用各类办公软件；</li> <li>具有3年以上电厂相关工作经验、持有注册安全工程师证者优先考虑。</li> </ol>
控制系统工程师	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责各装置DCS（含ETS、FSSS、DEH）、PLC、无人值守等控制系统的日常维护、检修消缺、组态修改等工作；</li> <li>负责DCS、PLC控制系统的备件管理以及计划提报、验收等工作；</li> <li>负责控制系统的技术改造、计划性检修等工作；</li> <li>配合事故调查并提出合理化建议；</li> <li>完成公司交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历，电力、热工、仪表、机械、自动化、工程类及相关专业；</li> <li>熟悉DCS、PLC控制系统的组织架构以及工作原理，熟悉各种功能块的逻辑运算功能，具备独立处理DCS、PLC控制系统疑难问题的能力；</li> <li>具备下列条件者，优先考虑：具有200WM机组火电机组DCS基建项目实施经验；全面主导实施过DCS控制系统技术改造；能够自主调试复杂自动控制回路（例如RB、炉膛负压、蒸汽管网自动、母管制给水自动等）；</li> <li>熟悉国内DCS品牌一到两个品牌，掌握西门子PLC；</li> <li>具有至少3年以上DCS系统维护管理工作经验。</li> </ol>

招聘岗位	需求人数	岗位职责	任职要求
电气工程师	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 贯彻执行国家有关方针、政策、法规、标准、国家电力系统管理制度以及公司的各项规章制度；</li> <li>2. 负责电气运行设备管理制度、操作规程和标准编写工作，严格执行三三二五制，指导班组开展相关的标准化工作；</li> <li>3. 负责电气事故的管理，整理汇总事故台账和事故报告，建立健全电气设备技术档案；</li> <li>4. 负责管辖范围内临时用电的统计、分析和考核；</li> <li>5. 负责组织各种隐患排查工作，督促各班组对发现的隐患及时整改，落实防范措施；</li> <li>6. 负责管辖运行班组的技术培训，做好电气专业“比、学、赶、帮、超”工作；</li> <li>7. 负责管辖范围内“夏季四防”工作和电气隐患治理的管理工作，参加月度专业检查，指导督促班组电气管理工作；</li> <li>8. 负责电气专业工作督办和周工作总结，协助部门经理做好月度考核工作；</li> <li>9. 完成公司交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科及以上学历，电力、热工、仪表、机械、自动化、工程类及相关专业；</li> <li>2. 初级及以上专业技术职称或二级及以上职业资格；</li> <li>3. 至少3年及以上同类岗位工作经验；</li> <li>4. 有较强工作责任心及文字写作、语言表达能力；</li> <li>5. 掌握业务范围内的专业知识及相关规范、标准。</li> </ol>